

Manual de USO de la Web

Afilnet.com



Afilnet

Servicios de Telecomunicaciones SMS

Indice

0.- Registro como Cliente	1
1.- Acceso a la Web	2
2.- Menú Principal de la Web	2
3.- Envíos	3
3.1.- Realizar un nuevo envío	4
3.1.1.- Realizar un envío masivo simple	4
3.1.2.- Realizar un envío masivo personalizado	5
3.1.3.- Realizar envíos programados	8
4.- Suscriptores	9
4.1.- Añadir nuevos registros o grupos	9
4.2.- Añadir nuevos registros destinatarios	12
5.- Mis Servicios	12
6.- Créditos / Facturación	15

0. Registro como Cliente

Para Registrarse como cliente, debe pulsar en “Registrarme”, una vez hecho esto le aparecerá el siguiente formulario que debe completar:

Registrarme como Anunciante	
Bienvenido a Afilnet, Su empresa de SMS	
Datos Personales	
	[* Campos Obligatorios]
Empresa	<input type="text"/>
DNI/CIF Empresa	<input type="text"/> *
Nombre	<input type="text"/> *
Apellidos	<input type="text"/> *
País	[Seleccione País] <input type="button" value="v"/> *
Ciudad	[Seleccione País] <input type="button" value="v"/> *
Localidad	<input type="text"/> *
Codigo Postal	<input type="text"/> *
Domicilio	<input type="text"/> *
Telefono	<input type="text"/> *
Fax	<input type="text"/>
Móvil	<input type="text"/>
Datos de Acceso	
Email	<input type="text"/> *
Repita Email	<input type="text"/> *
Clave	<input type="text"/> *
Repita Clave	<input type="text"/> *
<input type="checkbox"/> Sí, He Leido los términos y condiciones y estoy de Acuerdo	
<input type="button" value="Registrarme"/>	

Una vez completado el formulario y aceptada las condiciones, debe pulsar en Registrarme, una vez haya hecho le solicitarán que lea su correo electrónico en dónde deberá haber recibido un correo que deberá verificar, una vez hecho esto podrá acceder a los servicios de Afilnet.

1. Acceso a la Web

Una vez registrado podrá acceder a la web, para ello sólo debe poner sus datos: Email y Contraseña con los que se registro previamente.

Una vez incluidos pulse en Acceder, el Sistema comprobará que sus datos son correctos y le redirigirá a su cuenta de Afilnet, en donde podrá encontrar toda la información y servicios que le ofrece Afilnet.com

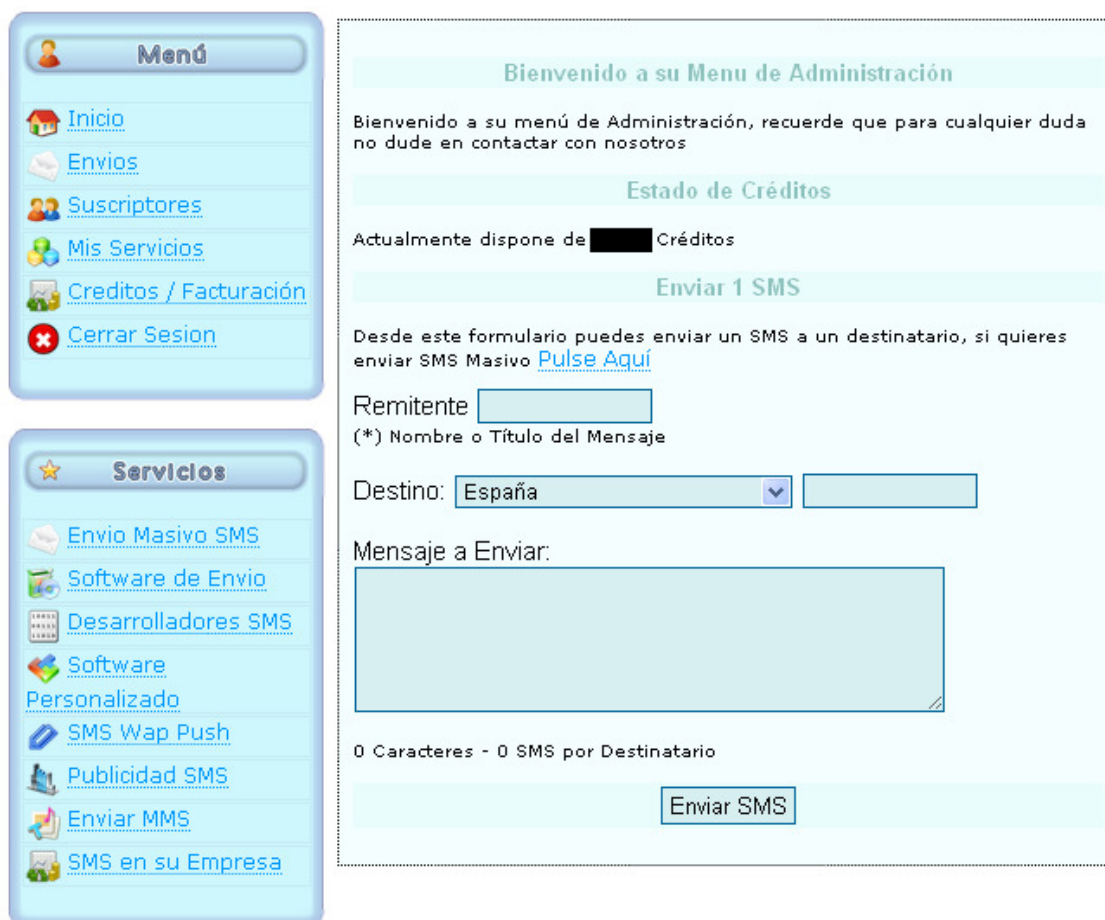


Formulario de acceso al sistema con los siguientes campos:

- Botón: **Acceder al Sistema** (con icono de llave)
- Campo de texto: Email
- Campo de texto: Clave
- Lista desplegable: Rol (seleccionado: Anunciante/Ciente)
- Botón: **Acceder**
- Enlace: [Registrarme](#)

2. Menú Principal de la Web

Una vez ha accedido a su cuenta, podrá encontrar el siguiente panel de Usuario:



Panel de usuario con los siguientes elementos:

- Menú** (icono de persona): Inicio, Envíos, Suscriptores, Mis Servicios, Creditos / Facturación, Cerrar Sesión.
- Servicios** (icono de estrella): Envío Masivo SMS, Software de Envío, Desarrolladores SMS, Software Personalizado, SMS Wap Push, Publicidad SMS, Enviar MMS, SMS en su Empresa.
- Bienvenido a su Menu de Administración**: Bienvenido a su menú de Administración, recuerde que para cualquier duda no dude en contactar con nosotros.
- Estado de Créditos**: Actualmente dispone de [] Créditos.
- Enviar 1 SMS**: Desde este formulario puedes enviar un SMS a un destinatario, si quieres enviar SMS Masivo [Pulse Aquí](#).
- Campo de texto: Remitente (con asterisco).
- Campo de texto: Destino (con lista desplegable: España).
- Campo de texto: Mensaje a Enviar.
- Indicador: 0 Caracteres - 0 SMS por Destinatario.
- Botón: **Enviar SMS**.

En su cuenta le aparecerá un mensaje de bienvenida, el estado de sus créditos, y la posibilidad de enviar un SMS rápido o un SMS a un remitente.

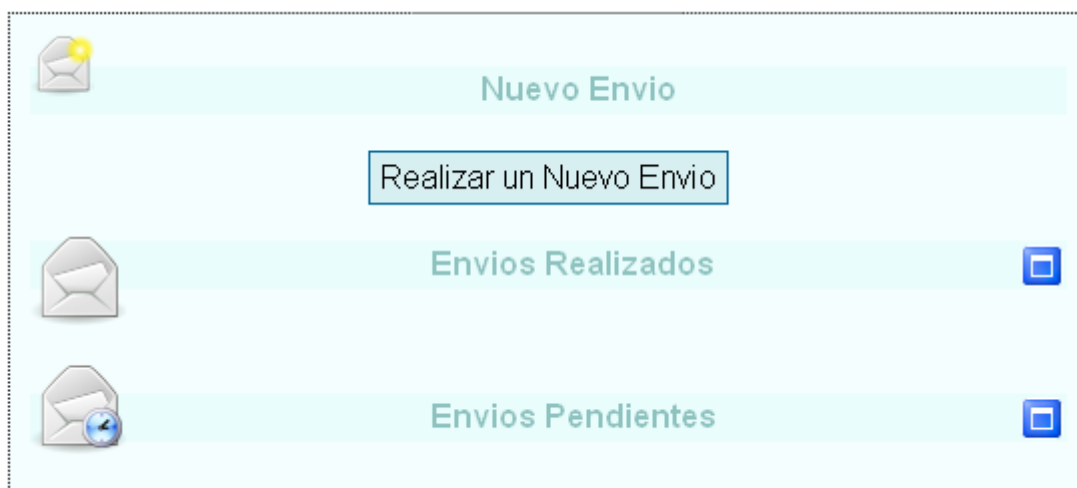
En el menú de la izquierda podrá encontrar, las opciones de:

- **Inicio.** Vuelve a la pantalla inicial del panel de control.
- **Envíos.** Pantalla en dónde podrá realizar envíos masivos o consultar los envíos realizados o pendientes.
- **Suscriptores.** En esta pantalla podrá encontrar las base de clientes que ha subido o a creado, o le ayudará a crear nuevas.
- **Mis Servicios.** Desde aquí podrá acceder a servicios SMS adicionales que le ofrece Afilnet.com, y que podrá utilizar cuando crea oportuno.
- **Créditos / Facturación.** Desde este menú podrá consultar los créditos que tiene en su cuenta o realizar nuevas contrataciones de créditos.
- **Cerrar Sesión.** Opción para salir de la cuenta.

3. Envíos

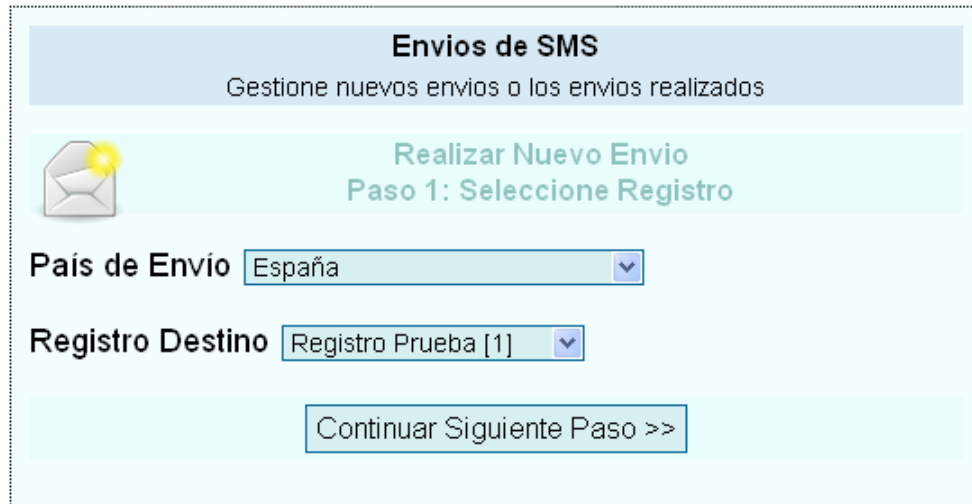
Para poder realizar envíos de SMS masivo o a grupos, sólo tiene que pulsar en la opción de Envíos. Una vez hecho esto le aparecerá el siguiente menú en donde podrá encontrar las siguientes opciones:

- **Nuevo Envío.** Opción donde podrá crear nuevo envíos Masivo o a Grupos
- **Envíos Realizados.** Envíos que ya ha enviado con anterioridad
- **Envíos Pendientes.** Son los envíos que ha programado y que están en lista de espera a ser enviados a la fecha y hora indicadas.



3.1. Realizar un Nuevo Envío

Para realizar un nuevo envío, sólo debe pulsar en “Realizar un Nuevo Envío” una vez hecho esto le aparecerá una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows a web interface for sending SMS. At the top, there is a header 'Envios de SMS' with the subtitle 'Gestione nuevos envios o los envios realizados'. Below this is a light blue banner with an envelope icon and the text 'Realizar Nuevo Envío Paso 1: Seleccione Registro'. The main area contains two dropdown menus: 'País de Envío' set to 'España' and 'Registro Destino' set to 'Registro Prueba [1]'. At the bottom, there is a button labeled 'Continuar Siguiente Paso >>'.

En el primer paso se solicita el “País de Envío”, donde se enviarán los SMS, y el “Registro Destino”, en donde debe seleccionar la base de destinatarios a la que se enviarán los SMS, estos deben haber sido creados con anterioridad desde la opción de “Suscriptores”.

Una Vez Seleccionada ambas opciones pulse en “Continuar Siguiente Paso” una vez hecho esto, el siguiente paso es componer el mensaje, para ello le aparecerá la siguiente ventana:



The screenshot shows the second step of the SMS sending process. The header and banner are identical to the previous step, but the banner text is 'Paso 2: Componer Mensaje'. Below the banner, there is a 'Remitente' field with a light blue background and a small icon, with a note below it: '(*) Nombre o Título del Mensaje'. Underneath is a large text area labeled 'Mensaje a Enviar'. To the right of this area is a vertical list of fields: 'id', 'movil', 'nombre', 'domicilio', and 'fecha', each with a small arrow icon. Below the text area, it says '0 Caracteres - 0 SMS por Destinatario'. At the bottom, there is a button labeled 'Continuar Siguiente Paso y Previsualizar >>'.

En esta ventana tiene 2 Opciones:

- Realizar un Envío Masivo Simple
- Realizar un Envío Masivo Personalizado

3.1.1. Realizar un Envío Masivo Simple

Esta opción es la que debe utilizar si desea que todos los destinatarios reciban el mismo SMS, para ello sólo tiene que incluir el “Remitente” y el “Mensaje a Enviar”, sin tener que usar el listado que le aparece a la derecha de “Mensaje a Enviar”.

A la vez que vaya escribiendo su mensaje, debajo del mismo se le mostrará el número de caracteres y SMS que consumiría cada uno de los mensajes enviados a un destinatario.

3.1.2. Realizar un Envío Masivo Personalizado

Esta opción es la que debe utilizar si desea que cada destinatario reciba un mensaje personalizado, dependiendo de los campos del registro destino.

Para realizar un SMS personalizado, debe utilizar el listado que aparece a la derecha de “Mensaje a Enviar”, para poder utilizar estos campos sólo tienes que hacer clic sobre el campo que desee incluir en el mensaje.

Envíos de SMS

Gestione nuevos envíos o los envíos realizados

 **Realizar Nuevo Envío**
Paso 2: Componer Mensaje

Remitente
(*) Nombre o Título del Mensaje

Mensaje a Enviar

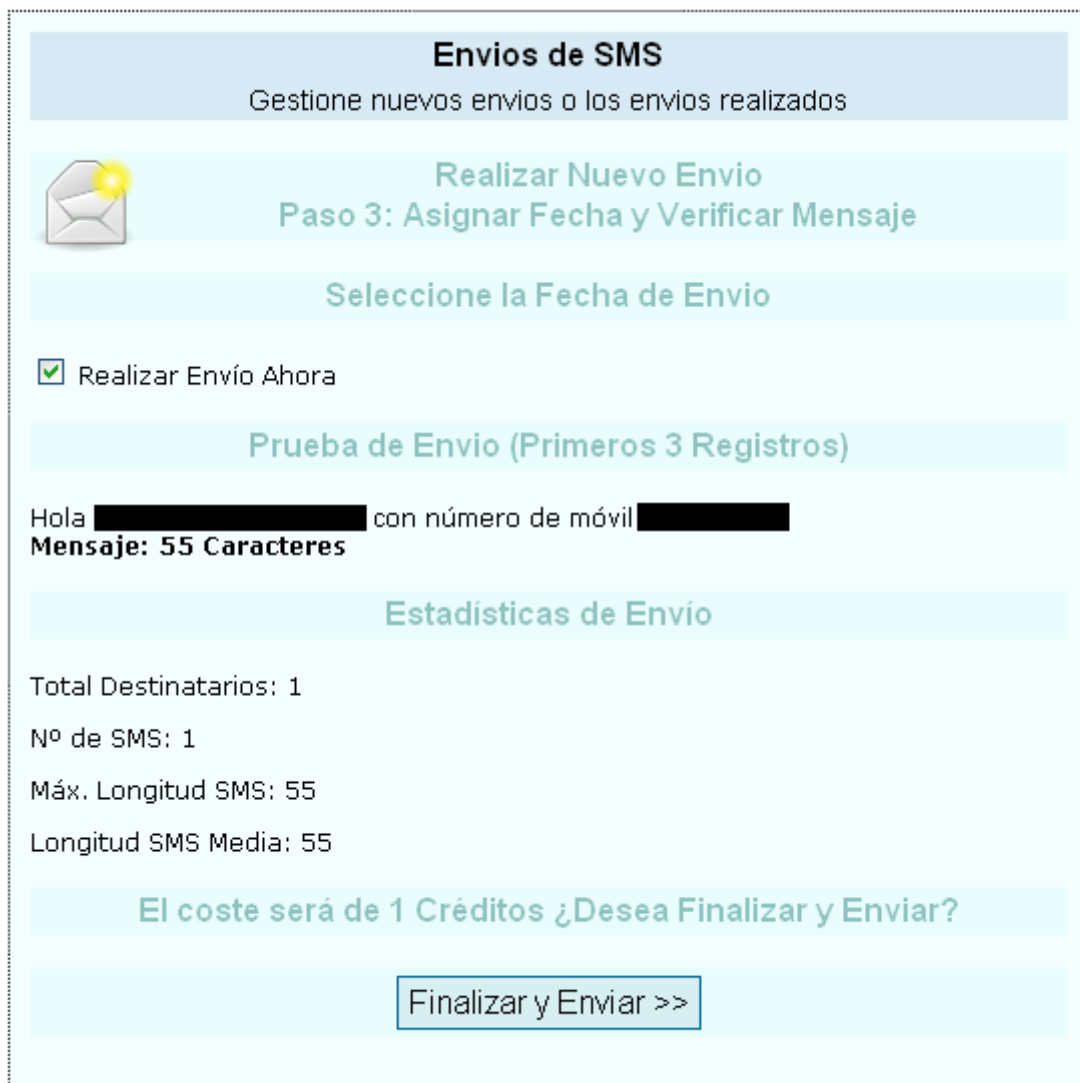
Hola <<nombre>> con número de móvil
<<movil>>

Mensaje Personalizado

id
movil
nombre
domicilio
fecha

Podrá ver que debajo de “Mensaje a Enviar” aparece el texto “Mensaje Personalizado”, en los mensajes personalizados no aparece el número de caracteres del SMS, ni el número de SMS ya que esto cambiará dependiendo del destinatario.

Una vez ha realizado su Mensaje, le aparecerá un resumen sobre el envío que va a realizar, como puede ver en la siguiente imagen:



The screenshot displays the 'Envios de SMS' (SMS Sends) interface. At the top, it says 'Gestione nuevos envíos o los envíos realizados'. Below this is a section for 'Realizar Nuevo Envío' (Perform New Send) with a sub-step 'Paso 3: Asignar Fecha y Verificar Mensaje' (Step 3: Assign Date and Verify Message). The user is prompted to 'Seleccione la Fecha de Envío' (Select the Send Date). There is a checked option for 'Realizar Envío Ahora' (Send Now). A preview section titled 'Prueba de Envío (Primeros 3 Registros)' (Send Test (First 3 Records)) shows a message starting with 'Hola' followed by redacted numbers, with a character count of 55. Below the preview, 'Estadísticas de Envío' (Send Statistics) are listed: Total Destinatarios: 1, Nº de SMS: 1, Máx. Longitud SMS: 55, and Longitud SMS Media: 55. A confirmation message states 'El coste será de 1 Créditos ¿Desea Finalizar y Enviar?' (The cost will be 1 Credits, do you want to finish and send?). A 'Finalizar y Enviar >>' button is at the bottom.

Cómo puede observar también en esta pantalla dispone de las siguientes opciones:

- **Fecha de Envío**, Fecha en la que se realizará el envío, si desea programar el envío para una fecha concreta sólo debe indicarlo, no seleccionando “Realizar Envío Ahora”

Seleccione la Fecha de Envío

Realizar Envío Ahora

Programar envío para el: a las :

Se le mostrará un campo donde seleccionar la fecha, y la hora en la que se realizará el envío.

- **Prueba de Envío**, Podrá ver como les llegará el SMS a sus destinatarios, para ello se le muestra una prueba de cómo les llegará el SMS a los primeros 3 destinatarios.
- **Estadísticas de Envío**, Podrá ver detalles sobre su envío, en donde encontrará los siguientes campos:
 - o **Total de Destinatarios**, Número de móviles al que se enviará el SMS, corresponde con el número de destinatarios del registro.
 - o **Nº de SMS**, Nº de SMS que ocupa el envío, dependiendo de la longitud de cada mensaje, cada 160 caracteres por destinatario ocupará un nuevo SMS.
 - o **Máx. Longitud SMS**, Número de caracteres que ocupará el SMS con mayor longitud de todos los SMS a enviar.
 - o **Longitud SMS Media**, Número de caracteres de media que ocupan los mensajes enviados a los destinatarios.

Una vez revisado el mensaje a enviar, debe pulsar en “Finalizar y Enviar”, una vez hecho esto le aparecerá la pantalla de envío, en dónde se muestra el estado del Envío.



Realizando Envío

Su envío se está realizando.

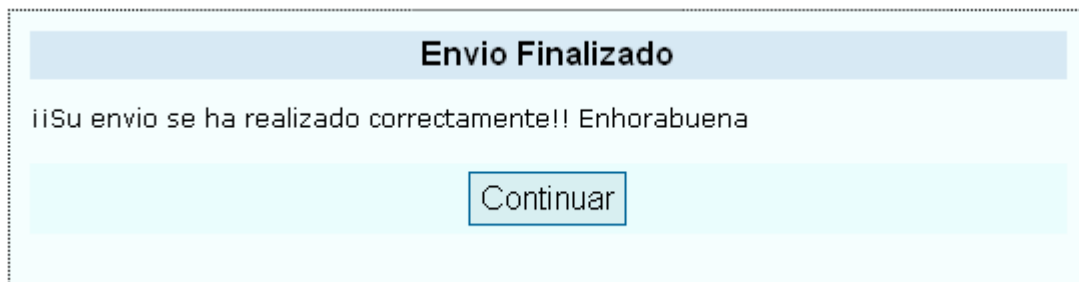
1 Envios Realizados
0 Envios Pendientes

Realizando Envío

100% Completado


 Enviando... Espere por Favor

Debe esperar hasta que se complete el envío, en esta pantalla se le irá mostrando el avance del proceso, una vez completado le redirigirá a la pantalla de confirmación:

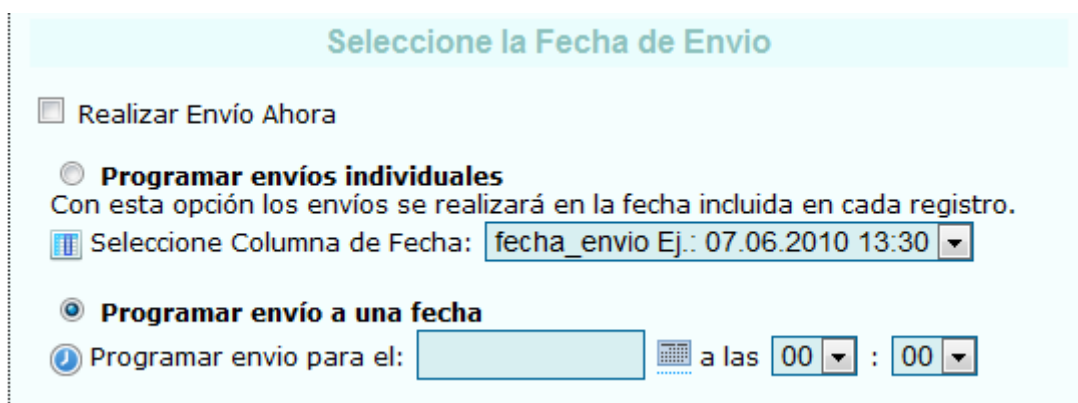


Pulse en Continuar para volver al menú inicial de su Cuenta.

3.1.3. Realizar envíos programados

Existen 2 formas de realizar envíos programados:

- **Envíos programados a una determinada fecha**, se especifica una fecha y hora de envío determinada. Todos los destinatarios recibirán un SMS en la hora y fecha indicadas.
- **Envíos programados individuales**, para realizar envíos individuales, se debe importar o incluir un registro en donde exista una columna que incluya la fecha de envío de cada registro. A la hora de Seleccionar la Fecha de envío le aparecerá “programar envíos individuales” y le mostrará un listado de las diferentes columnas que contienen una fecha. Para importar suscriptores consulte el punto 4.



4. Suscriptores

En esta opción podrá encontrar el conjunto de registros que ha incluido.

Suscriptores Registrados

Informe de sus suscriptores

Si desea que afilnet se encargue de subir y publicar sus suscriptores haganoslo saber y lo haremos sin problemas

Sus Registros de Suscriptores

Aquí encontrará todos los registros de suscriptores que tiene creado, a partir de ellos podrá hacer los envios que desee

Nombre	Suscriptores	D
Registro Prueba	1	
Grupo Prueba	2	

Nuevo Registro

Si desea crear un nuevo registro de suscriptores [pulse aqui](#)

Importar mis Registros

Si desea importar sus registros a afilnet, sigas los pasos e indique que formato desea importar, tenga en cuenta que para poder importar desde estos formatos debe existir un campo llamado movil, con el número movil de todos los registros

[Importar Formato CSV](#) Importar Formato XML (Prox.)

[Importar Hoja de calculo Excel](#) Importar Base de Datos Access (Prox.)

¿Obtener Más Suscriptores?

Realice una campaña de co-registros para obtener más suscriptores en sus registros de sms, para más información [pulse aquí](#)

4.1. Añadir Nuevos Registros o Grupos

También tiene la opción de Crear un Nuevo Registro desde 0, o importar un Registro desde “Importar mis Registros”, le aparece las opciones:

- Importar Formato CSV
- Importar Hoja de cálculo Excel (Formato 97-2000)
- Importar Formato XML (Próx.)
- Importar Base de Datos Access (Próx.)

Importar Formato CSV

Puede importar un archivo CSV para ello sólo tiene que pulsar en “Importar Formato CSV”, una vez hecho esto le aparecerá la siguiente pantalla:

Importar Registros desde CSV

Nombre del Registro

Atributos del Registro

Archivo CSV: No se ha seleccionado ningún archivo

Usar Cabecera CSV:

Campos terminados en:

Campos encerrados por :

Caracter de Escape:

En el formulario que le aparecerá deberá indicar el nombre del Registro o Grupo, seleccionar el archivo CSV que desea importar y modificar las opciones para adaptarlas al archivo que desea subir.

Importar Hoja de cálculo Excel

Para importar una hoja de cálculo Excel, debe pulsar sobre la opción “Importar Hoja de cálculo Excel”, una vez hecho esto le aparecerá la siguiente pantalla:

Importar Registros desde un Archivo Excel

Nombre del Registro

Seleccione el Archivo Excel

Archivo EXCEL: No se ha ... archivo

* Para importar los datos en formato excel debe existir una columna denominada movil con el numero movil de todos los registros

En el formulario sólo debe indicar el nombre del registro o grupo y seleccionar el archivo Excel que desea importar, debe tener en cuenta que debe existir una columna cuya cabecera se denomine “movil”, una vez completado pulse en Importar Registro.

Crear Nuevo Registro (Desde 0)

Para crear un nuevo registro desde 0, debe seleccionar la opción de “Nuevo Registro”, una vez haya accedido le aparecerá la siguiente pantalla:

Nuevo Registro de Suscriptores

Nombre del Registro

Atributos del Registro

Incluya cada una de los atributos y características de sus registros:

Campo 1

En el formulario debe indicar el nombre de registro o grupo, e incluir los campos que considere oportuno, cada campo indicará un valor personalizado a cada destinatario.

4.2. Añadir Nuevos Registros de Destinatarios

Para añadir nuevos registros a un grupo sólo debe de seleccionar alguno de los registros o grupos

Suscriptores Registrados

Registro de Publicidad



Registros

Aquí encontrará todos los registros de suscriptores que tiene creado, a partir de ellos podrá hacer los envíos que desee

id	movil	nombre	domicilio	fecha	D
1					

Nuevo Registro



movil

nombre

domicilio

En el formulario sólo debe completar los campos que anteriormente ha incluido al crear el registro o al importar un registro desde algún archivo.

También tiene la posibilidad de eliminar aquellos destinatarios que no desee.

5. Mis Servicios

En esta pantalla podrá hacer uso de servicios adicionales que Afilnet le ofrece, entre ellos podrá encontrar los siguientes:

Servicios

Aquí puede encontrar un listado de los servicios adicionales que le aconsejamos Utilizar



Monitorización de Servidores / Páginas Webs

Les avisamos de las posibles caídas de sus servidores o página web por SMS, de esa forma estará informado de forma instantánea de los problemas de sus sistemas.

[Acceder al Servicio](#)



Tickets de Avisos / Soporte por Móvil

¿Desea incluir un sistema de avisos para su empresa? A través de este sistema sus clientes podrán enviarle avisos al móvil.

Próximamente



Noticias en tu móvil

¿Quiere recibir las novedades o noticias de actualidad sobre alguna temática en su correo? Manténgase informado de todo lo que le interese.

Próximamente

- **Monitorización de Servidores / Páginas Webs**, Servicio a través del cual podrá recibir un aviso cada vez que su servidor o página web no se encuentre disponible.

Para hacer uso de este servicio sólo debe acceder y le aparecerá la siguiente pantalla:

Avisos ante Caídas

Les avisamos de las posibles caídas de sus servidores o página web por SMS, de esa forma estará informado de forma instantánea de los problemas de sus sistemas.

(*) El servicio comprueba cada hora, este servicio consume 3 créditos por aviso y 3 créditos diarios

Nuevo Host o Dirección

Incluya la dirección de su web o la ip de su servidor a verificar

Tipo

Dirección

Movil donde Enviar Aviso

(*) En caso de seleccionar Servidor verifique que el servidor tiene abiertos los puertos necesarios para poder hacer ping

Mis Hosts o Direcciones

Aquí puede encontrar el listado de Hosts y direcciones que ha registrado para ser avisado, encontrará también un historial sobre el estado en el que se encontraba en cada momento.

Host o Dirección	Enviar Aviso a	D
[REDACTED]		<input type="button" value="X"/>

En la pantalla podrá encontrar las opciones de Agregar un Nuevo Host o Dirección, o el Listado de Mis Hosts o Direcciones.

Para agregar un nuevo Host o Dirección sólo debe completar el formulario que le aparecerá y pulsar sobre Añadir. Una vez añadido recibirá un SMS cada vez que el servidor no esté disponible.

Si desea eliminar algún Host o Dirección Añadida solo tiene que pulsar sobre la opción de eliminar.

6. Créditos / Facturación

En esta pantalla podrá encontrar información sobre los créditos que dispone, así como cada una de las compras realizadas con su correspondiente factura. También podrá encontrar las tarifas por país de Afilnet.com

Créditos

Actualmente dispone de **7.00** Créditos

Historial de Créditos

[2008-06-02 20:14:35] Recarga de 2000 Créditos. [Ver Factura](#)
[2009-03-27 09:15:04] Recarga de 100 Créditos. [Ver Factura](#)

Recargar Créditos

Precios con Remitente

(Precios sin Iva)

0-499 SMS	- 0.08 €/SMS
500-999 SMS	- 0.078 €/SMS
1,000-2,499 SMS	- 0.075 €/SMS
2,500-4,999 SMS	- 0.073 €/SMS
5,000-9,999 SMS	- 0.068 €/SMS
10,000-19,999 SMS	- 0.065 €/SMS
20,000-49,999 SMS	- 0.062 €/SMS
50,000-99,999 SMS	- 0.06 €/SMS
100,000-249,999 SMS	- 0.057 €/SMS
250,000-499,999 SMS	- 0.055 €/SMS
> 500,000 SMS	- A Negociar

Precios sin Remitente

Posibilidad de incluir el remitente en el mensaje

(Precios sin Iva)

0-499 SMS	- 0.05 €/SMS
500-999 SMS	- 0.048 €/SMS
1,000-2,499 SMS	- 0.045 €/SMS
2,500-4,999 SMS	- 0.043 €/SMS
5,000-9,999 SMS	- 0.04 €/SMS
10,000-19,999 SMS	- 0.038 €/SMS
20,000-49,999 SMS	- 0.034 €/SMS
50,000-99,999 SMS	- 0.032 €/SMS
100,000-249,999 SMS	- 0.031 €/SMS
250,000-499,999 SMS	- 0.03 €/SMS
> 500,000 SMS	- A Negociar

Desde esta pantalla también podrá realizar las recargas que estime oportunas, para ello se le muestran las formas de pago que nuestra empresa acepta, así como un presupuestador online, dónde podrá calcular el coste de realizar una recarga con los créditos que necesite y posteriormente realizar la recarga.

Recargar Créditos

Recargar Créditos para España
o Seleccione otro País :

Deseo Recargar a España SMS

--- Créditos (*)

Coste de Recarga. 0 €
(IVA INCLUIDO)

(*) Los créditos son válidos para cualquier país dependiendo del país se consumirá un número determinado de créditos dependiendo del coste.

Recarga por Transferencia

Para recargar créditos por transferencia bancaria haga un ingreso a la cuenta:
0182-4838-31-0201547743 (Banco BBVA), con el coste de recarga, una vez realizado el pago comuniquenoslo enviando el comprobante por email a soporte@afilnet.com o FAX al 95 581 18 18

Recarga por Paypal

Recargar € (**)



(**) Paypal lleva un recargo de un 10% debido a la comisión descontada por Paypal en los pagos