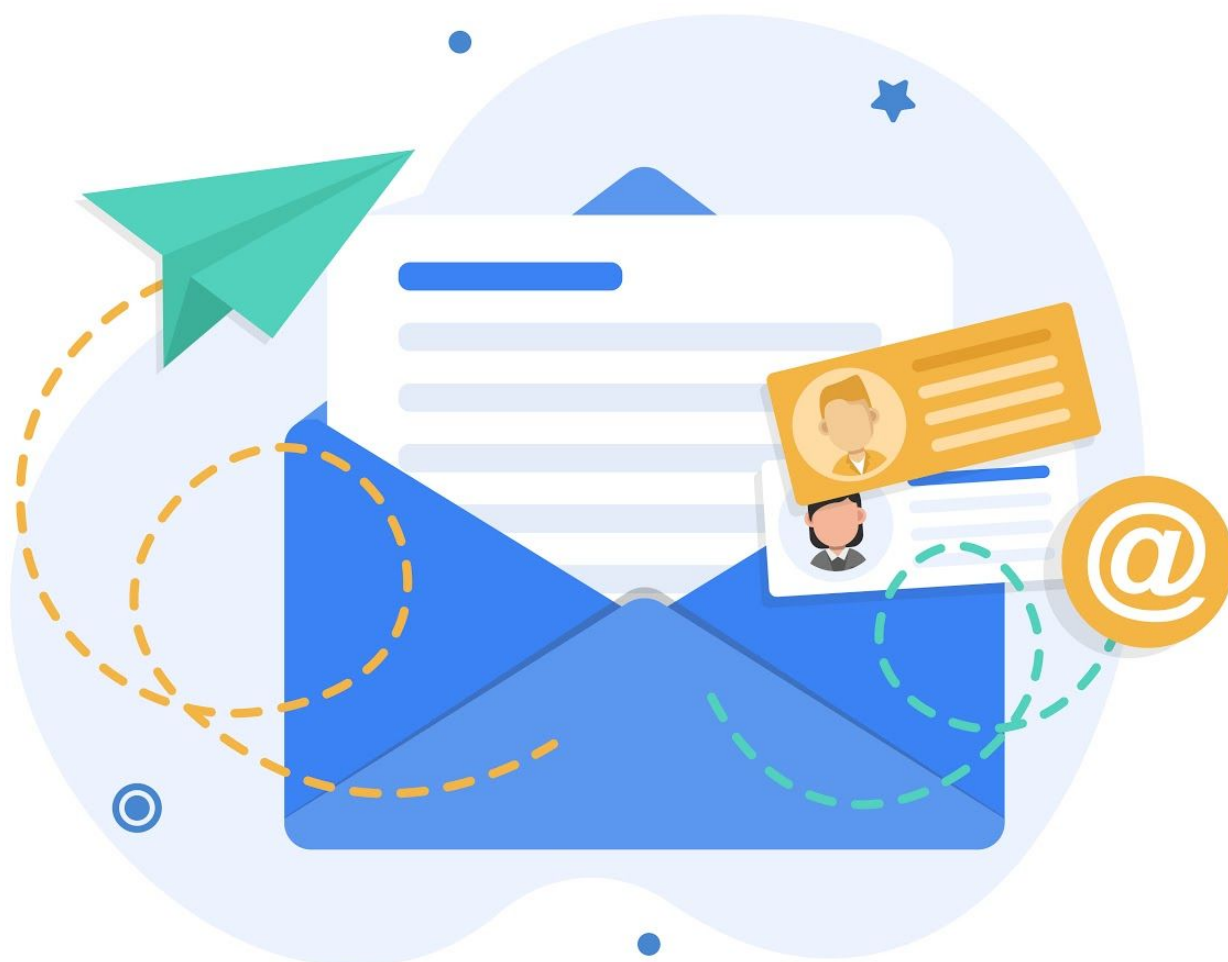


**MANUAL DE USO**

# **Email**

**Configuración y 1er uso**



**V.1.0 - Noviembre 2020**

## 1.- Introducción

En este manual de uso aprenderá a enviar emails a través de Afilnet **sin tener conocimientos** previos. Le guiaremos paso a paso sobre qué acciones debe realizar.

Para poder enviar emails debe disponer de una cuenta de correo, estas cuentas deben ser cuentas de su empresa contratadas con su dominio y hosting, y no servicios de correo gratuitos como hotmail o gmail. Si no dispone de una cuenta de correo privada, podemos proveerles de una, consulte más detalles en nuestra web o contáctenos.

Recuerde que Afilnet, le ofrece crédito de prueba cada mes para el envío de emails, por lo que puede hacer uso de este servicio de forma gratuita hasta cubrir el crédito ofrecido.

## 2.- Registro como cliente de Afilnet

Para poder acceder al servicio es obligatorio ser **cliente de Afilnet**, para ello sólo tienen que registrarse a través de nuestra web o en el siguiente enlace:

<https://www.afilnet.com/es/client/registro/>

Una vez registrado se le enviará un email para la verificación de su cuenta de correo, proceda a la verificación de dicho email.

Después de validar su cuenta de correo podrá **acceder como cliente** de Afilnet incluyendo su email y clave.

## 3.- Configuración de su cuenta de Email

Para configurar una nueva cuenta de correo acceda a la opción “**Canales**” en el panel de administración a la izquierda de su pantalla.

Cuando esté en “**Canales**”, pulse en la pestaña superior derecha: “**Añadir nuevo canal**”.

En el desplegable tipo de canal, debe seleccionar la opción: “**Email**” y pulsar en Configurar nueva cuenta de correo, si esta opción no le aparece revise que tiene activo el canal de email accediendo a “Opciones” > “Mis Canales”.

**Canales**

Mis Canales    Añadir nuevo canal

Tipo de canal    Email

**+ Configurar nueva cuenta de correo**

Ahora se le pedirán los datos relacionados con su cuenta de email,

**Configurar servidor SMTP**

ⓘ Aquí debe incluir los detalles para conectar con el servidor SMTP de su cuenta de correo de empresa. Si no conoce esta información, por favor, póngase en contacto con su proveedor de correo actual.

Servidor:

Cifrado: No

Puerto: 25

Email:

Usuario:

Clave:

**+ Probar Conexión y Guardar**

Una vez haya completado esta acción, verá que en el listado de canales le aparece el email que acaba de configurar.

**Canales**

Mis Canales    Añadir nuevo canal

1-1 of 1    < >

Los canales son medios que puede utilizar para enviar mensajes, existen diversos tipos de canales: números (móvil, local, tollfree), email...

#	Tipo	Canal	Características	Fecha	Coste	D
534	EMAIL	soporte@afilnet.com	Configurar	2020-11-03 12:39:42	0.00 Créditos/Mes	



1-1 of 1    < >

## 4.- Enviar mi primer email

Para realizar el envío de emails utilizando la plataforma de Afilnet, hay múltiples opciones, lo primero que haremos será enviar un email sencillo de prueba, para comprobar que todo funciona correctamente, para ello, volvemos a Inicio y en Mensaje Rápido seleccionamos Canal > Email, una vez hecho esto se cargará el editor y podremos componer nuestro mensaje.


Para ello, se nos pedirán los siguientes datos:

- **Título del email**, el título que tendrá el email que vamos a enviar
- **Destino del email**, a quién lo queremos enviar
- **Fecha de envío**, si queremos enviar el email ahora o programarlo para otro momento
- **Campo de mensaje**, aquí es donde incluirá todo el contenido relacionado con su email, nuestro editor le permite subir imágenes, cargar plantillas predefinidas y cargar plantillas guardadas por usted previamente.











 **Mensaje rápido** 






**Canal**

**Título**

**Destino:**  

**Fecha de Envío:**  **Realizar Envío Ahora**

 **B** ***I***      7  Arial   

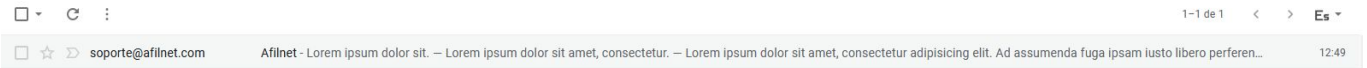
|

**Guardar como plantilla para posteriores envíos**

Una vez haya realizado su envío, se le mostrará un mensaje de confirmación y podrá ver el resultado en la pestaña de enviados:

Tipo	Título / Mensaje	Estado	Destino/s	Créditos	Fecha
EMAIL	<p><b>Afilnet</b>            Lorem ipsum dolor sit. — Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.            — Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ad            assumenda fuga ipsam iusto libero perferendis ratione. Deleniti eos            et, expedita id ipsum maiores maxime minus nesclunt odit quia            tempore totam velit voluptatum? Corporis cumque deleniti doloribus            excepturi explicabo id in minus nulla perspiciatis, ullam, voluptatibus.            Lorem ipsum dolor sit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur            adipiscing. Click Me! Lorem. Lorem ipsum dolor. Lorem ipsum            dolor sit. Lorem ipsum dolor sit. Lorem ipsum dolor sit. Lorem.            Lorem ipsum dolor. Lorem ipsum dolor sit. Lorem ipsum dolor            sit. Lorem ipsum dolor sit. Lorem. Lorem ipsum dolor. Lorem            ipsum dolor sit. Lorem ipsum dolor sit. Lorem ipsum dolor sit.            Ver email</p>	 <a href="#">Ver detalles</a>	 afilnetweb@gmail.com	0.00 Créditos	🕒 2020-11-03 12:49:20

Y su destinatario habrá recibido su email:



Una vez hecho esto, podrá realizar campañas de email y realizar seguimiento de sus envíos, para ello consulte nuestro “Manual de uso”, que podrá encontrar en su panel de usuario o cualquiera de los recursos de ayuda que le proporciona Afilnet.